

Acompanhamento de um chamado

Como acompanhar o andamento de um chamado

1. Faça acesso a interface de [Sistema de atendimento DataSenior](#)
2. Clique no chamado que está em andamento e veja o status ou adicione mais informações ao mesmo (clcando no botão responder, conforme indicado na imagem a seguir)

The screenshot displays the 'Sistema de atendimento DataSenior' interface. At the top, there's a header with the system name and a user profile 'Alexander Benatti'. Below the header, a navigation bar includes 'Chamados', 'FAQ', 'Preferências', and 'Fechar sessão Alexander'. The main content area shows a ticket titled 'Efetuar backup' by 'Alexander Benatti'. The ticket details include 'De: Alexander Benatti', 'Para: Atendimento ao usuário', and 'Assunto: Efetuar backup'. A message body contains a link to an article about database backups. On the right, a sidebar shows ticket information: 'Ticket#: 2023062635000109', 'Estado: novo', 'Prioridade: 3 Normal', and 'Fila: Atendimento ao usuário'. At the bottom of the ticket view, a 'Responder' button is highlighted with a red arrow. The footer indicates the system is 'Powered by ((OTRS)) Community Edition' and features the 'CENTURAN' logo.

3. Tela de resposta de um chamado, após preenchimento das informações, clicar em **Enviar**

