

# Acompanhamento de um chamado

## Como acompanhar o andamento de um chamado

1. Faça acesso a interface de [Sistema de atendimento DataSenior](#)
2. Clique no chamado que está em andamento e veja o status ou adicione mais informações ao mesmo (clcando no botão responder, conforme indicado na imagem a seguir)

The screenshot displays the 'Sistema de atendimento DataSenior' interface. At the top, there's a header with the system name and a user profile for 'Alexander'. Below the header, a navigation bar includes 'Chamados', 'FAQ', 'Preferências', and 'Fechar sessão Alexander'. A 'Voltar' link is also present. The main content area shows a ticket titled 'Efetuar backup' by 'Alexander Benatti'. The ticket details include 'De: Alexander Benatti', 'Para: Atendimento ao usuário', and 'Assunto: Efetuar backup'. A message body contains a note about opening links and the subject 'Efetuar backup do banco de dados'. On the right, a sidebar shows ticket information: 'Ticket#: 2023062635000109', 'Estado: novo', 'Prioridade: 3 Normal', and 'Fila: Atendimento ao usuário'. At the bottom left of the ticket content, a 'Responder' button is highlighted with a red arrow. The footer indicates the system is 'Powered by ((OTRS)) Community Edition' and features the 'CENTURAN' logo.

3. Tela de resposta de um chamado, após preenchimento das informações, clicar em **Enviar**

