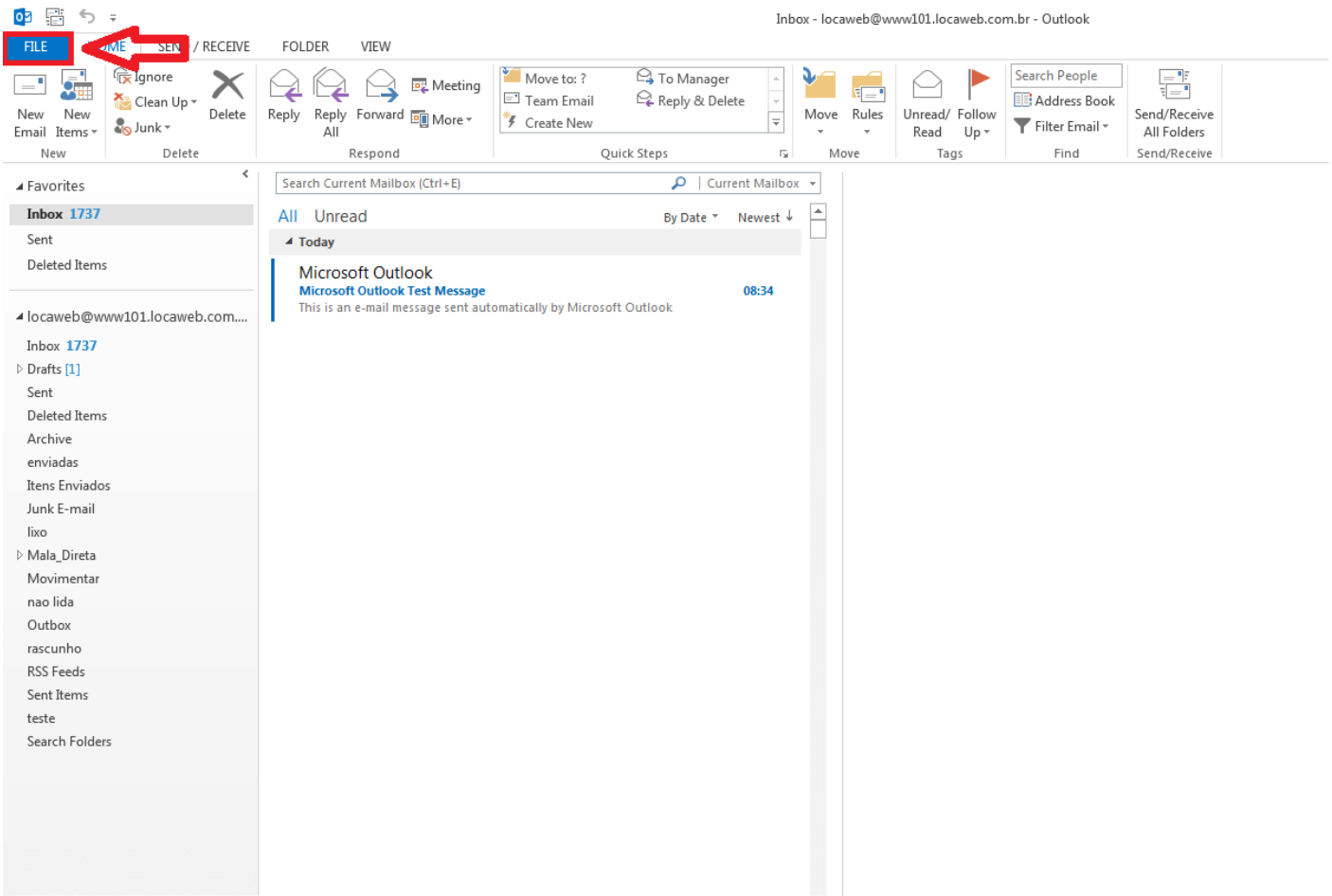
Backup de e-mails

- Backup de e-mail no Outlook 2013 / 2016

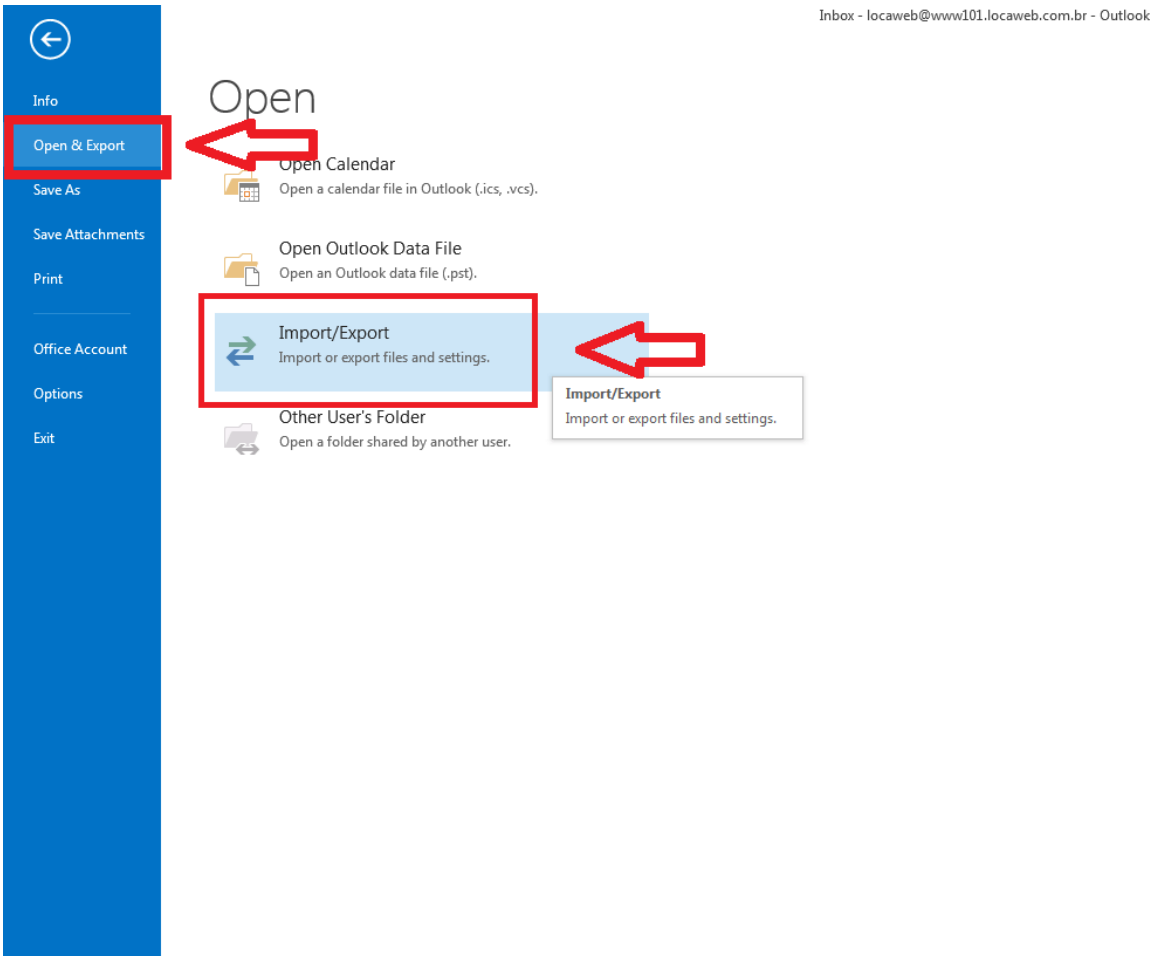
Backup de e-mail no Outlook 2013 / 2016

Exportando mensagens com Outlook 2013 / 2016

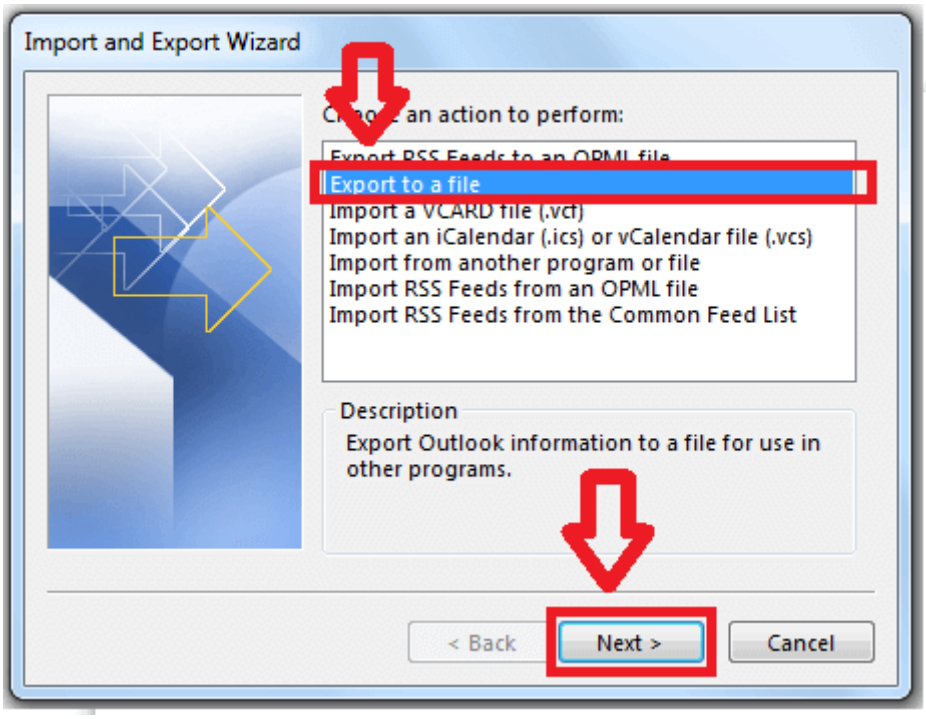
Abra seu Outlook e clique em **Arquivo**:



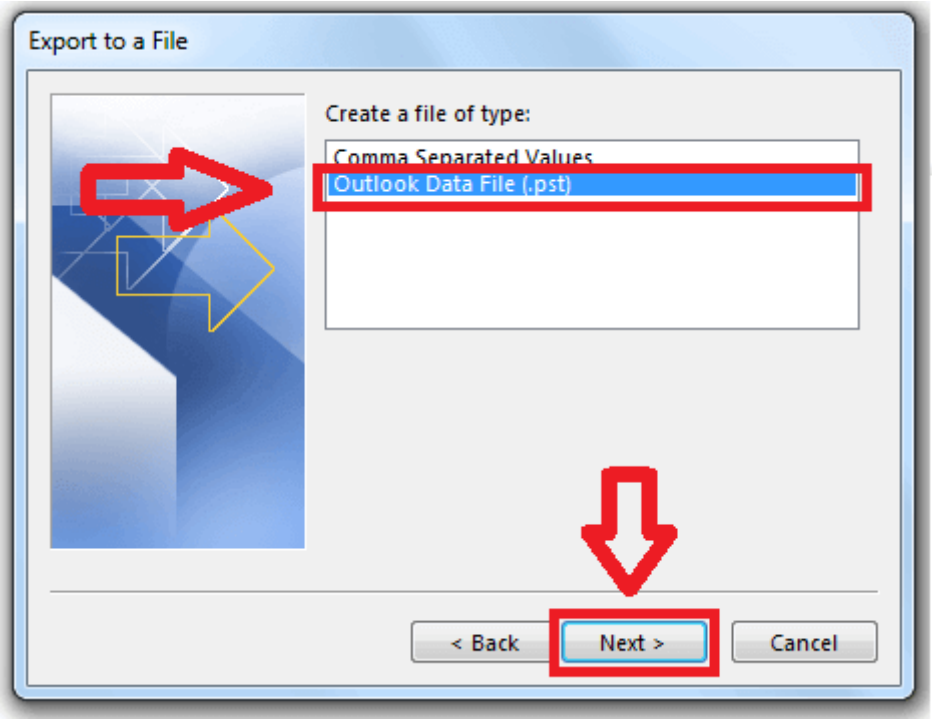
Selecione a opção **Abrir e Exportar**, depois clique em **Importar e Exportar**:



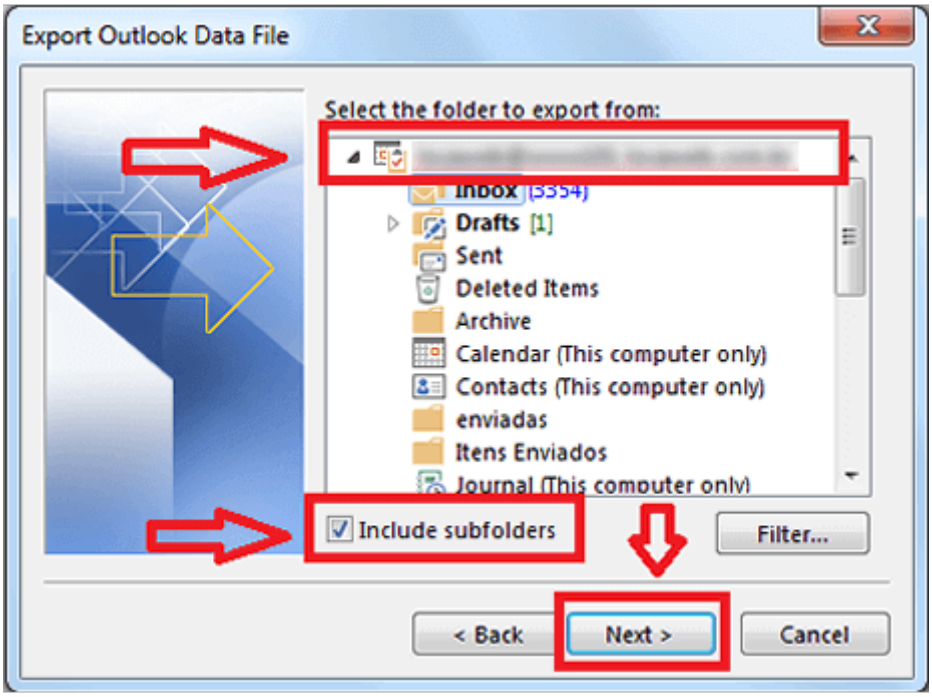
Em seguida, em **Exportar para um arquivo** e **Avançar**:



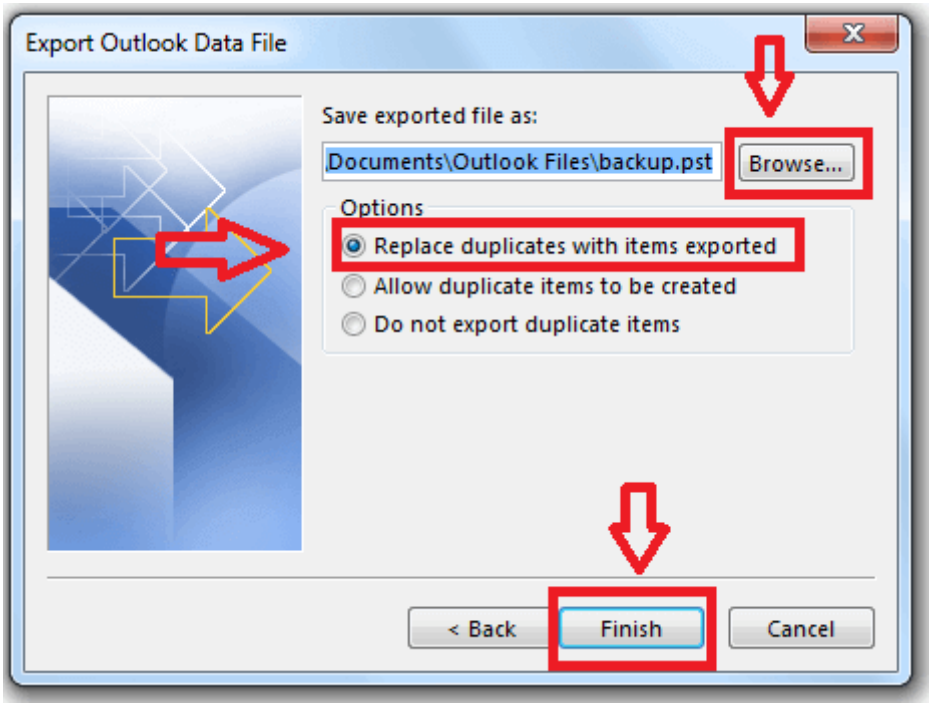
Marque a opção **Arquivo de dados do outlook (.pst)** e clique em **Avançar**:



Selecione a conta que deseja fazer o backup, clicando na raiz dela e marque a opção **Incluir subpastas** >> Clique em avançar:



Clique em Browse e escolha o local para salvar o seu backup >> Finish:



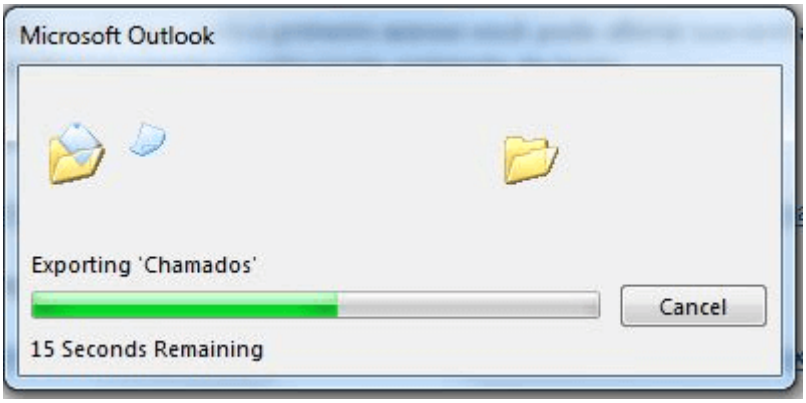
Crie uma senha para segurança do seu backup.



Informe novamente a senha criada para o backup.

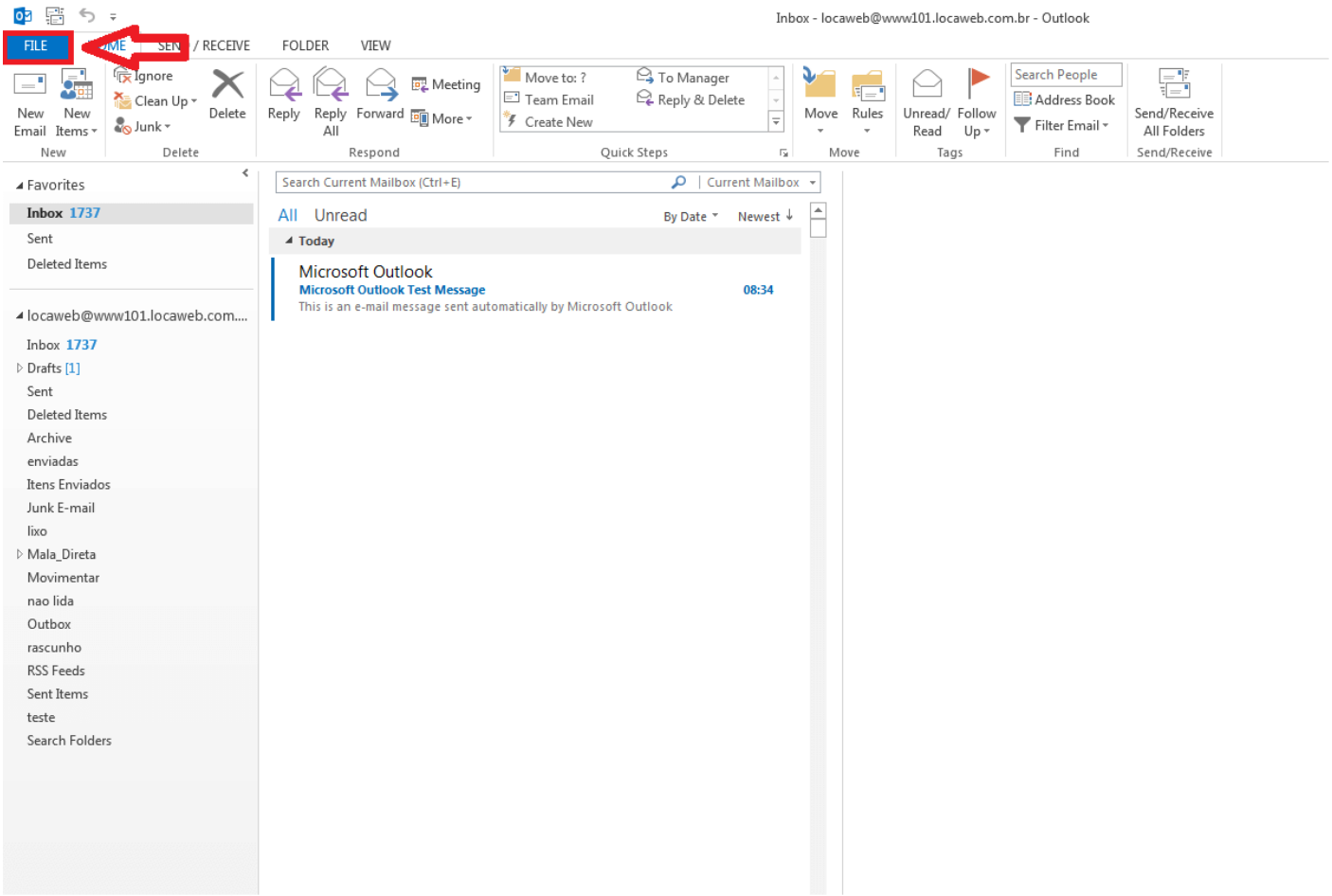


Espere o carregamento ser concluído

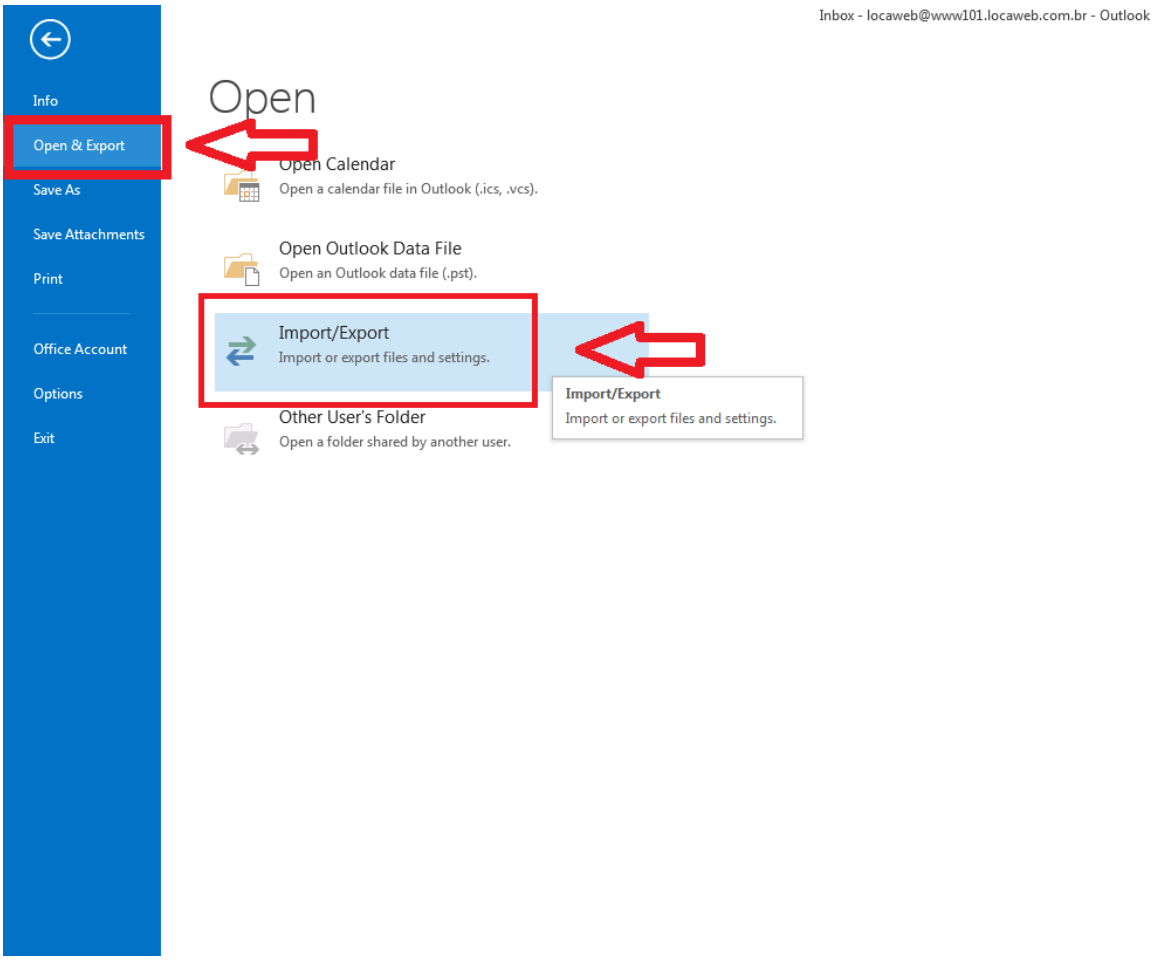


Importando mensagens com Outlook 2013 / 2016

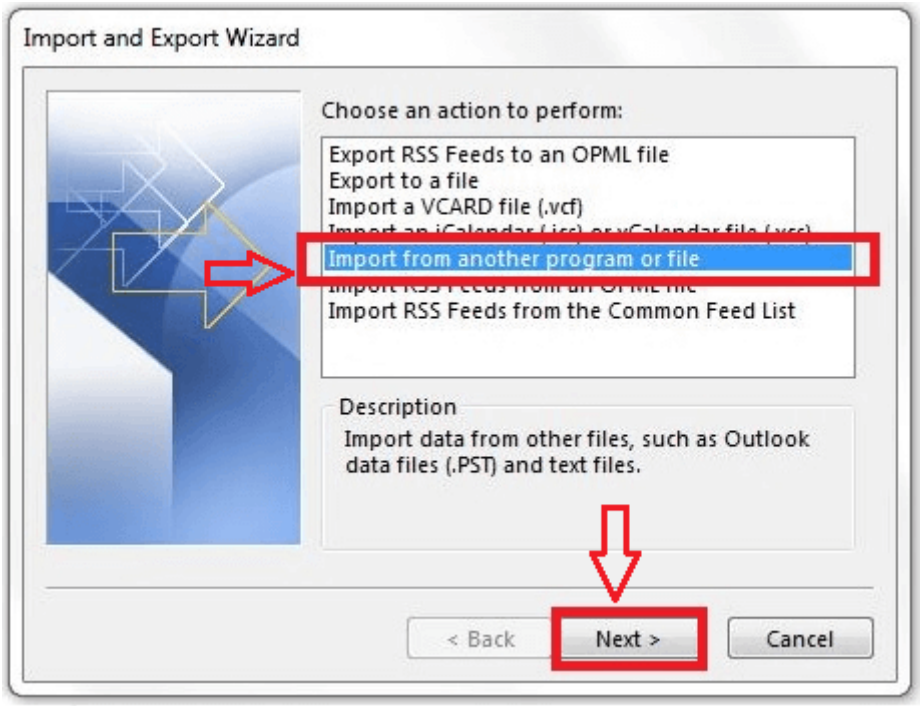
Abra seu outlook e clique em **Arquivo**:



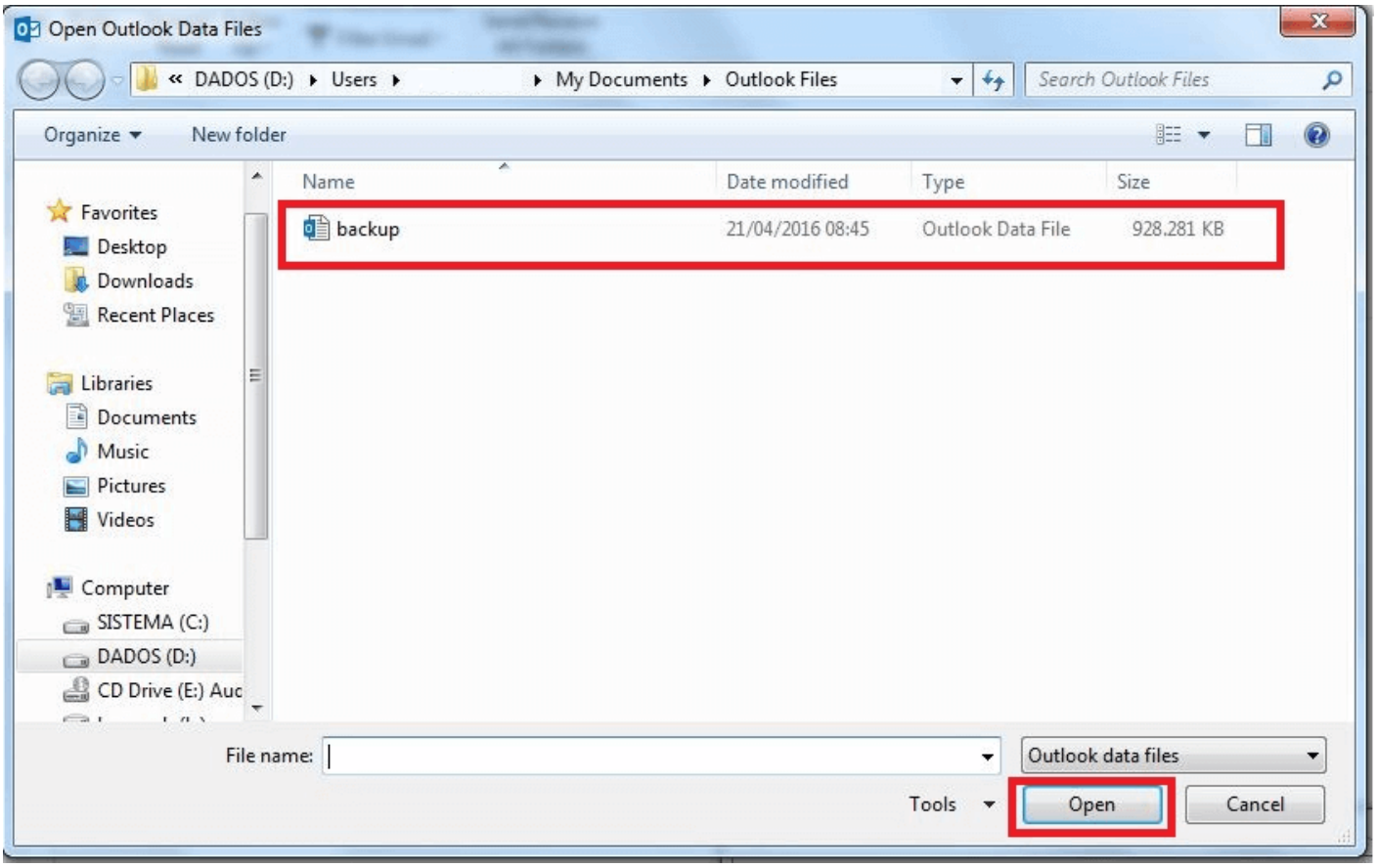
Selecione a opção **Abrir e Exportar**, depois clique em **Importar e Exportar**:



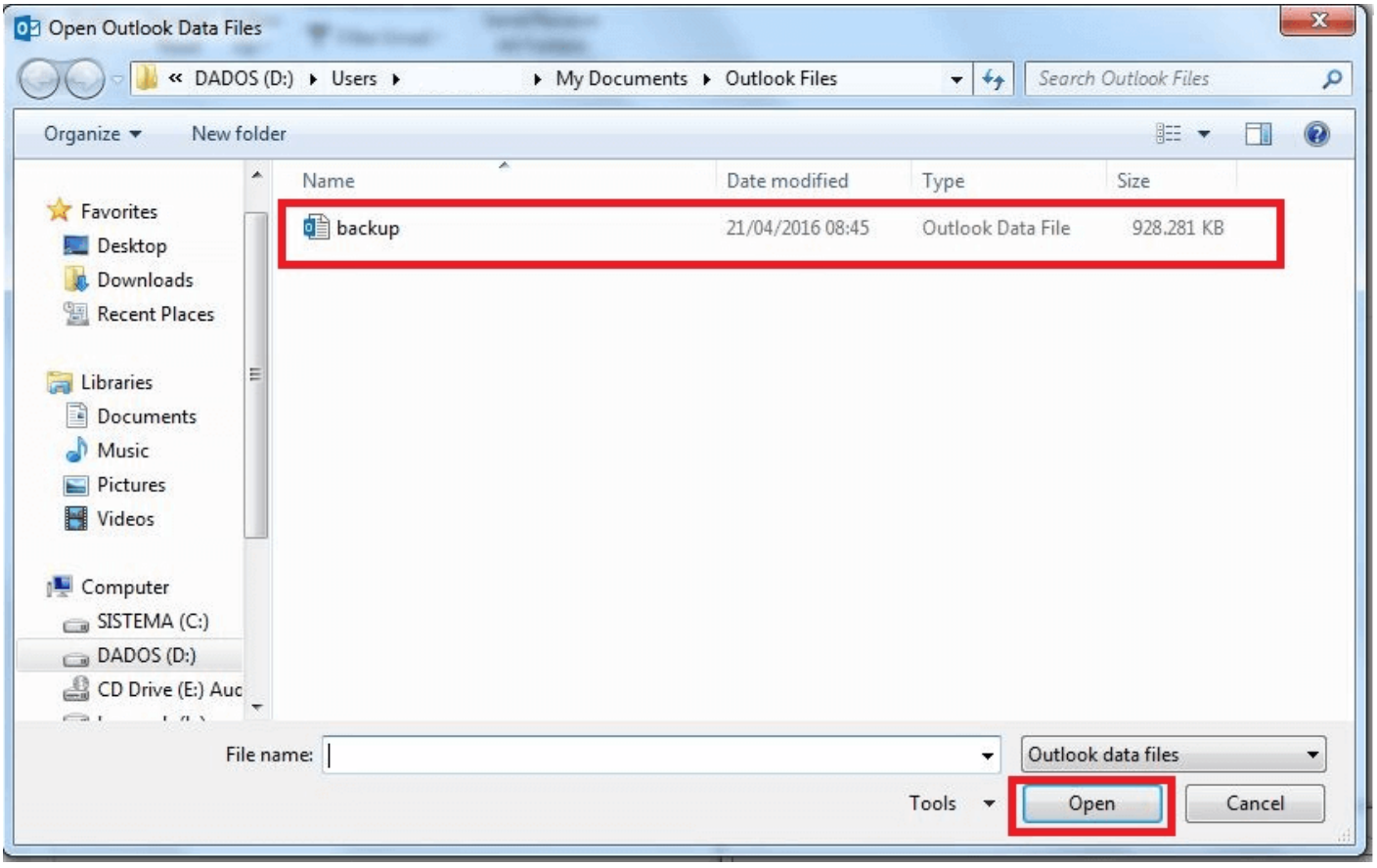
Selecione a opção **Importar arquivo para o programa**, clique em Avançar:



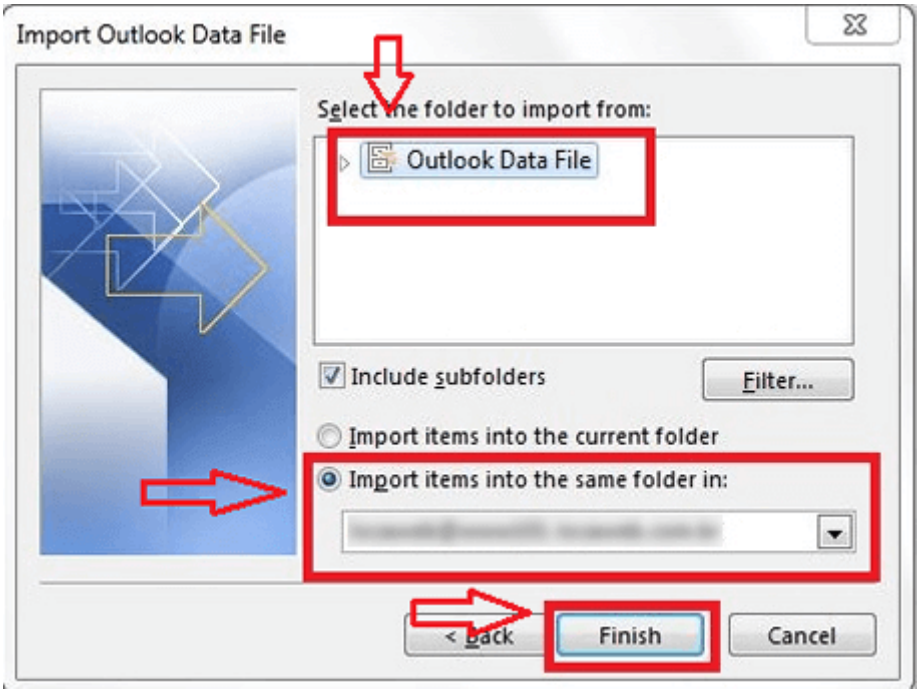
Clique na opção Browse:



Selecione o seu backup e clique em Abrir:



Escolha a opção do arquivo de dados do Outlook, selecione a conta na qual quer inserir seu backup e clique na opção Finalizar.



Informe novamente a senha criada para o backup.



O Outlook irá sincronizar e carregar as pastas e mensagens do seu backup.