Adicionar whitelist e blacklist

Documentação sobre como adicionar emails em whitelist ou blakclist por usuário.

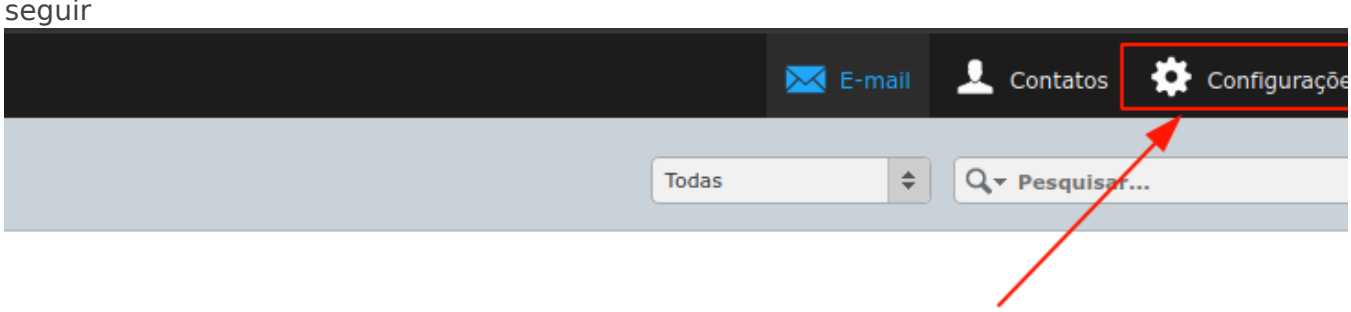
- Adicionar whitelist ou blacklist

Adicionar whitelist ou blacklist

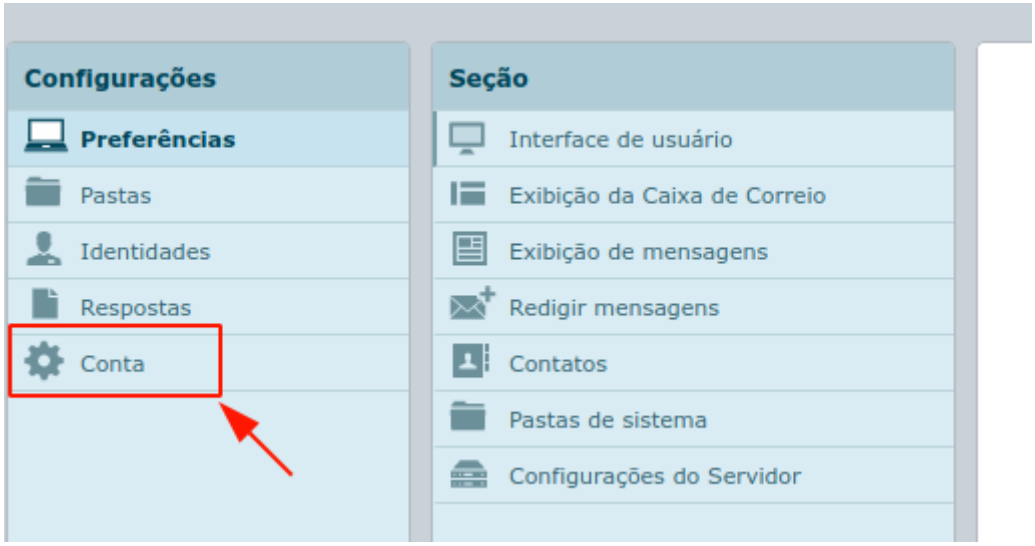
Passo a passo para adicionar e-mails em whitelist e blacklist em uma conta de e-mail

Obs.: Para que os e-mails não caiam na caixa de Spam, o e-mail do remetente deverá estar em Whitelist, para que um e-mail indevido seja redirecionado para a caixa de Spam, ele deverá estar em Blacklist.

1. Acessar o webmail, usar o endereço de seu domínio, por exemplo, https://www.suaempresa.com.br/webmail
2. Entrar com seu e-mail (usuário@suaempresa.com.br) e sua senha
3. Após acessar sua caixa de entrada, acessar a opção Configuração, conforme a imagem a seguir



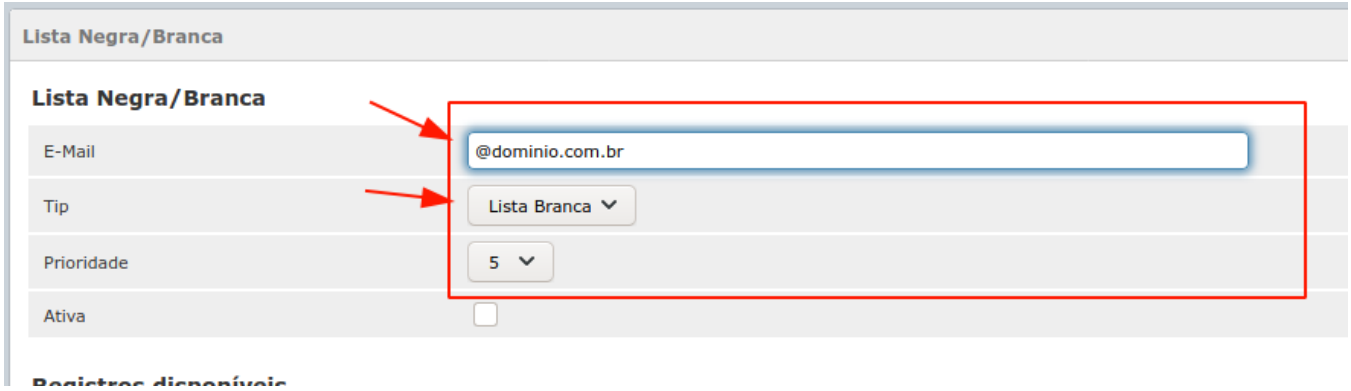
4. Clicar em conta



5. Clicar em Whitelist/Blacklist



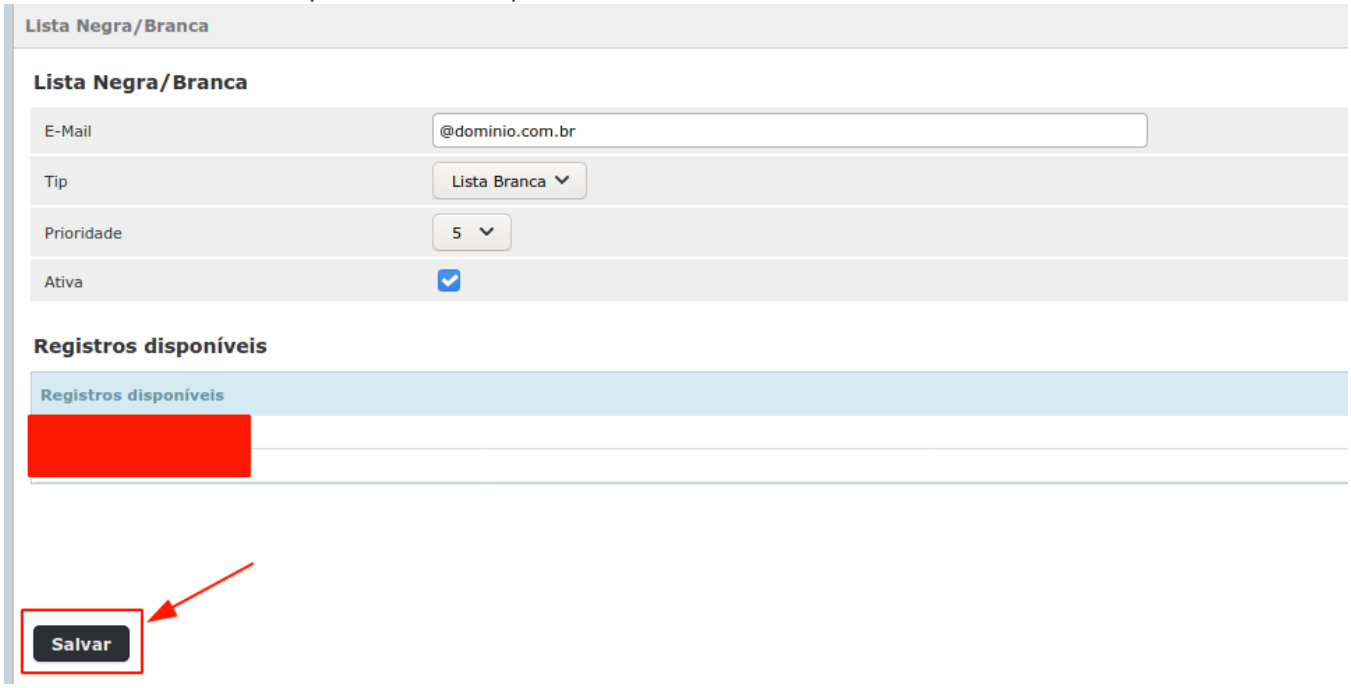
6. Preencher os campos: e-mail, ou o @dominio.com.br
   Obs.: Para permitir a entrada do email, manter a opção abaixo marcada em Lista Branca, se deseja bloquear, a opção deve ser Lista Negra, na imagem a seguir, apresentamos um exemplo de whitelist



7. Marcar a opção Ativa



8. Clicar em Salvar
   Obs.: Assim que a configuração for salva, os emails começarão a entrar em sua caixa de entrada, ou então respeitar o filtro que você tem ativado.



Obs.: A lista de e-mails em whitelist/blacklist, aparecerá em Registros disponíveis, e elas são representandas por dois ícones em cores branca e preta, conforme apontado na imagem

